



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GINA MIASTKÓW KOŚCIELNY
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
wyłączonego ze stosowania ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn zm.)

na realizację zadania polegającego na:

budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1337W
Miastków Kościelny – Ryczyska – Gózdek w km 0+100-0+253 str.P

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 14 000 euro

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 06.12.2011r.

Wójt Gminy Miastków Kościelny
Jerzy Jaroń

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny**

znak postępowania: IZP 272.2.49.2011

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - strona internetowa Zamawiającego – www.miastkowkoscielny.pl,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

“Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1337W Miastków Kościelny – Ryczyska – Gózek w km 0+100-0+253 str.P”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie chodnika z kostki brukowej po prawej stronie drogi powiatowej – zgodnie przedmiarem robót stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia.

Wymagany okres gwarancji:

- **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać dwuetapowo.

- do dnia 27 grudnia 2011 roku: należy zakupić materiały (kostkę brukową oraz krawężniki) do budowy chodnika (Zamawiający oczekuje przedstawienia faktury za zakupione materiały najpóźniej do dnia 27 grudnia 2011r.),
- wykonanie chodnika w terenie – do dnia 30 czerwca 2012r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a w szczególności osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada wymagane ustawą Prawo budowlane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności drogowej lub konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**, wystarczające do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia (załącznik nr 2 do zaproszenia).

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oferta Wykonawcy – zgodna z załącznikiem Nr 4 wraz z kosztorysem ofertowym według załącznika Nr 6.
- 2) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Parafowane wszystkie strony istotnych postanowień przyszłej umowy – zgodnie z załącznikiem Nr 5.

Sposób opracowania dokumentów:

1. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr: 25 754 40 07),
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@miastkowkoscielny.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. SIWZ została opublikowana na stronie: www.miastkowkoscielny.pl. oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
pokój nr 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Wioletę Ulrich-Juś,tel. 25 684 16 32, fax . 25 754 40 07, e-mail: inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Miastków Kościelny

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: IZP 272.2.49.2011

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14 grudnia 2011r.

-
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 3. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 4. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ).
 5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w **Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym**, ul. Rynek 6, **08-420 Miastków Kościelny**, pokój nr. 12, w terminie **do dnia 14.12.2011r. roku, godz. 9:45.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 13, w dniu 14.12.2011r., godz. 10:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:00 w pokoju Nr 13.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
Zakres rzeczowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty takie jak:
 - prace geodezyjne (tyczenie, wyznaczenie kolizji itp.)

-
- projekt organizacji ruchu,
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą
 - przywrócenie przyległego terenu do stanu pierwotnego.

W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium wyboru ofert.

Rozdział 14. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Rozdział 15. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Przedmiar robót.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 4	Oferta Wykonawcy
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia przyszłej umowy.
Załącznik Nr 6	Kosztorys ofertowy
Załącznik Nr 7	Przekrój normalny wraz z planem orientacyjnym

Rozdział 16. Informacja Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że obecnie trwa procedura wydania decyzji celu publicznego dla planowanego do budowy obiektu. Zamawiający przewiduje, że decyzja o pozwoleniu na budowę zostanie wydana i przekazana Wykonawcy do dnia 30 kwietnia 2012r.

Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę odstąpi od części umowy dotyczącej jej wykonania w terenie.